

2023年度

新入社員 ビジネスマナー研修

合同研修

他社を知ること
自社理解が深まる

開催日

4 / 3 月 ・ 4 火 ・ 5 水 ・ 6 木

各日 1日コース 9:30 ~ 16:20 * 休憩50分

研修内容

講義型

講師が壇上に立ち、受験生が座って聞く、新入社員にとって抵抗がないスクール形式の研修です。
新入社員の研修にあまり時間をとることが難しいという企業様におすすめです。

定員数

25名

価格

19,800円（税込み） / 1名様

カリキュラム

1. オリエンテーション
2. 社会人としての心構え
3. ビジネスマナーの必要性和第一印象の重要性
4. マナー5つの基本
5. 言葉づかい
6. 電話対応
7. 職場のコミュニケーション
8. 本日の振り返り

4 / 3 (月) ・ 5 (水) ・ 6 (木)

日本特殊陶業市民会館
3階 第2会議室

(名古屋市中区金山一丁目5番1号)

4 / 4 (火)

東別院会館
2階 会議室207 様

(名古屋市中区金山一丁目5番1号)

 Voiceプロ株式会社

名古屋市中村区烏森町5-6 201

☎ 052-433-7001 (受付: 平日 10:00~17:00)

✉ info@voicepro-nagoya.com

ボイスプロ 新入社員研修 | 🔍

🌐 <https://voicepro-skill.com>



1. お申し込み方法

WEBからのお申し込み

■ Voiceプロホームページ

<https://voicepro-skill.com/pg1612.html>

※ 上記URLより、新入社員研修の詳細がご覧になれます。

■ お申し込みページ (右記QRコードからもアクセスできます)

<https://voicepro-skill.com/contact.html>



FAXからのお申し込み

■ FAX番号

052-433-7005

※ 下記FAX申込み書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。

2. 受付メール

お申し込み後、2～3営業日以内に担当者より受付メールをお送りいたします。

※ お申し込み内容と異なる場合、または3営業日後までに返信がない場合は、「052-433-7001」までご連絡ください。

3. 受講料のお支払い方法

お申し込み内容を確認後、ご請求書をご担当者様宛にお送りいたします。

※ ご請求書に記載の指定口座へ、支払期日までにお支払いください。

4. その他注意事項

- 受講料のお振込み確認後、受講票を発行いたします。

※ 当日会場の受付で、プリントアウトした用紙、またはスマートフォンに表示してお見せください。

- キャンセルの場合、必ずご連絡くださいますようお願いいたします。

- 自然災害の影響、弊社の都合による中止以外の理由でないかぎり、返金できかねますのでご了承くださいませ。

2023年度 新入社員ビジネスマナー研修 FAXお申し込み用紙

申込み日： 年 月 日

貴社名			TEL	
所在地	〒 -		FAX	
申込み ご担当者	部署	フリガナ 氏名	MAIL	

受講者氏名	4/3 (月)	4/4 (火)	4/5 (水)	4/6 (木)
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				
フリガナ				